

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' (PEEP 70/80) E PER LA SOSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE DI CESSIONE DEL TERRENO IN PROPRIETA' (PEEP 95)

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione	Per attivare il procedimento è necessario presentare richiesta di determinazione del corrispettivo corredata da marca da bollo da € 16,00.
Riferimenti normativi	Ex art. 35 Legge 865/1971; Art. 31 Legge 448/1998; Delibera di G.C. n. 443 del 23/03/1999; Delibera di C.C. n. 53 del 17/12/2019; Delibera di C.C. n. 63 del 07/12/2021; Delibera di C.C. n. 31 del 12/07/2022.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.
Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326 - Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “ amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito ”

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	<ol style="list-style-type: none">1. Copia dell'atto di provenienza dell'alloggio (assegnazione, compravendita, successione, donazione);2. Visura catasto fabbricati delle unità immobiliari;3. Copia del documento di identità di tutti i proprietari;4. Altri allegati (se ritenuti utili).
Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Dott. Agr. Junior Marco Niccolai reperibile ai seguenti contatti mail: m.niccolai@comune.pisa.it – tel. 050/910672 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito"</p>
Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	<p>La determinazione del corrispettivo da parte del Comune è effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda completa della documentazione richiesta. Entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo il richiedente comunica l'accettazione del corrispettivo e la volontà di procedere alla trasformazione, allegando la ricevuta di versamento della caparra pari al 20% del corrispettivo stesso. Trascorsi inutilmente i sessanta giorni il procedimento si intende concluso. In caso di conferma tardiva l'ufficio verificherà la necessità dell'eventuale aggiornamento della valutazione eseguita. Entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta accettazione viene emanato il provvedimento amministrativo di approvazione.</p>
Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
Link di accesso al servizio on line	Non ci sono moduli da scaricare

Cosa pagare

- N. 2 marche da bollo da € 16,00;
- Caparra del 20% del corrispettivo al momento dell'accettazione;
- Saldo del corrispettivo prima della stipula della nuova convenzione.

I versamenti sono effettuati presso la Tesoreria Comunale, Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Codice IBAN: IT77 W010 3014 0000 0000 8900084

Modalità per i pagamenti on line	l'effettuazione	Non è previsto nessun pagamento on line
---	------------------------	---

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.
---	---